

Mark Twain School SSC Meeting #2/Escuela Mark Twain SSC Reunión # 3
Minutes 12/8/2020 at 3:30 p.m. via ZOOM/Minutos 12/8/2020 a las 3:30 h. vía ZOOM

Purpose: Approval of the SPSA to send to the school board. / Propósito: Aprobación del SPSA para enviar a la junta escolar.

I. Welcome/Bienvenidos-The meeting was called to order by Chairperson Alisa Gomez at 3:30pm. A quorum was established. There were no public comments. / La reunión fue iniciada por la presidenta Alisa Gomez a las 3:30 pm. Se estableció quórum. No hubo comentarios públicos.

- a. Roll Call/Pasar lista
- b. Establish a quorum/Establecer un quórum
- c. Public comments/Comentarios públicos

II. Approval of Minutes from Previous SSC Meeting/Aprobación de minutos de la última junta SSC-Motion for approval of the minutes from the previous meeting was made by Carri Larkin and was seconded by Melissa Godinho / La moción para aprobar el acta de la reunión anterior fue hecha por Carri Larkin y fue secundada por Melissa Godinho

III. Action Item: Approval of changes/additions to the SPSA/Elemento de acción: Aprobación de cambios / adiciones al SPSA-Tammie Hutton went over the updated budget for the 2020-2021 SPSA. In previous meetings the SSC had approved the SPSA goals. Now we needed an approval of the budget for the strategies and activities for each of these goals. There was about \$57,000 left on the budget. It was suggested that we use some of these monies to add to our library. Each teacher will pick a novel title and a class set will be purchased and shared with the library for check-out by teachers. Motion was made by Tina Botill to approve that we use some of the remaining funds to purchase a class set of novels. Carri Larkin seconded the motion and the SSC passed the use of funds for the purchase of novels. Motion for approval of the remaining balance to stand and be spent before April 15, 2021 was made by Tina Botill and was seconded by Karen Ebrom the SPSA budget was approved by the SSC./ Tammie Hutton repasó el presupuesto actualizado para el SPSA 2020-2021. En reuniones anteriores, el SSC había aprobado las metas del SPSA. Ahora necesitábamos una aprobación del presupuesto de las estrategias y actividades para cada uno de estos objetivos. Quedaban alrededor de \$ 57,000 en el presupuesto. Se sugirió que usemos algunos de estos fondos para agregarlos a nuestra biblioteca. Cada maestro elegirá un título de la novela y se comprará un conjunto de novelas y se compartirá con la biblioteca para que los maestros lo presten. Tina Botill hizo la moción para aprobar que usemos algunos de los fondos restantes para comprar un conjunto de novelas para la clase. Carri Larkin secundó la moción y el SSC aprobó el uso de fondos para la compra de novelas. Tina Botill hizo la moción para aprobar el saldo restante para mantenerse y gastarse antes del 15 de abril de 2021 y Karen Ebrom la secundó; el presupuesto de SPSA fue aprobado por el SSC.

IV. LCAP Representative Report/Reporte del Representante LCAP-An LCAP meeting report was not available as a meeting has not been held (per Melissa Godinho)/Un informe de la reunión LCAP no estaba disponible porque No tuvimos la junta. (según Melissa Godinho)

VI. Additional Items/Artículos Adicionales-Ninguno

VII. Adjournment/Aplazamiento-Motion to adjourn the meeting was made by Melissa Godinho and seconded by Haley Highfill . The meeting was adjourned at 3:50pm./Melissa Godinho hizo la moción para terminar la junta y Haley Highfill la secundó. La reunión terminó a las 3:50 pm.