

**Mark Twain School SSC Meeting #4/Escuela Mark Twain SSC Reunión #4**  
**Minutes 02/15/2022 at 3:30 p.m./Minutos 2/15/2022 a las 3:30 h.**

Purpose: To evaluate the school's progress toward meeting goals to improve student outcomes, and assess the school's needs based on the ongoing evaluation./Propósito: Evaluar el progreso de la escuela acerca del logro de metas para mejorar los resultados de los estudiantes, y evaluar las necesidades de la escuela mediante evaluación continua.

I. Welcome/Bienvenidos-The meeting was called to order at 3:31 pm by Dolores Hernandez . We will use the sign-in sheet as well as the zoom usage record log for attendance. A quorum was established. There were no additions made to the agenda. No public comments. /La reunión fue llamada al orden a las 3:31 pm por Dolores Hernández. Usaremos la hoja de registro, así como el registro de uso de zoom para la asistencia. Se estableció quórum. No hubo adiciones a la agenda. Sin comentarios públicos.

- a. Roll Call/Pasar lista
- b. Establish a quorum/Establecer un quórum
- c. Additions to the agenda/Adiciones a la agenda
- d. Public comments/Comentarios públicos

II. Approval of Minutes from Previous SSC Meeting/Aprobación de Minutos de la última junta SSC-Julio Trinidad made the motion to approve the minutes from the previous SSC meeting. Crystal seconded the motion. /-Julio Trinidad hizo la moción para aprobar el acta de la reunión anterior del SSC. Crystal secundó la moción.

III. Presentation of the proposed SPSA/Presentación del SPSA propuesto. -Mr. Albert was seeking approval for four expenditures. Goal #1 expenditures for a contract with ELA and Math professional development-the focus will be on foundational skills. A lot of our students are further behind than what we normally see. The professional development will be provided by KCOE. We also need funds for Reading Intervention Workbooks. Julio Trinidad asked if the PD would include math workbooks. No, the PD is an on-site professional development that will include workshop and coaching strategies. Christina made the motion to approved the proposed expenditure. JJ seconded the motion to approve the expenditures as requested. Goal #3 expenditure for field trip funds. We have some extra funds because we had an expenditure that was taken out of the budget. We found out that we can use the money for standards-based, equitable, and purposeful field trips. The field trip needs to be connected to what students are learning in the classroom. Some of the ideas so far include Fresno Zoomobile, Kern Co. Museum, one of the local planetariums, etc. Looking into buses or having an on-site activity. Julio Trinidad made the motion to approve the expenditure as requested.

Christina Vasquez seconded the motion. / El Sr. Albert buscaba la aprobación de cuatro gastos. Gastos de la Meta #1 para un contrato con desarrollo profesional de ELA y Matemáticas: el enfoque estará en las habilidades fundamentales. Muchos de nuestros estudiantes están más atrasados de lo que normalmente vemos. El desarrollo profesional será proporcionado por KCOE. También necesitamos fondos para libros de trabajo de intervención de lectura. Julio Trinidad preguntó si el PD incluiría cuadernos de matemáticas. No, el PD es un desarrollo profesional en el sitio que incluirá estrategias de entrenamiento y talleres. Christina hizo la moción para aprobar el gasto propuesto. JJ secundó la moción para aprobar los gastos según lo solicitado. Gasto de la meta n.º 3 para fondos para excursiones. Tenemos algunos fondos extra porque tuvimos un gasto que fue sacado del presupuesto. Descubrimos que podemos usar el dinero para excursiones basadas en estándares, equitativas y con un propósito. La excursión debe estar conectada con lo que los estudiantes están aprendiendo en el salón de clases. Algunas de las ideas hasta ahora incluyen Fresno Zoomobile, Kern Co. Museum, uno de los planetarios locales, etc. Buscar autobuses o tener una actividad en el lugar. Julio Trinidad hizo la moción para aprobar el gasto solicitado. Christina Vásquez secundó la moción.

IV. LCAP Representative Report/Reporte del Representante LCAP-Reminder of meeting 2/17/2022(change of date from 2/24/2022)-Our LCAP representative was reminded of the meeting. Crystal and Alisa Gomez will be attending the meeting as our Mark Twain representatives. / A nuestro representante de LCAP se le recordó la reunión. Crystal y Alisa Gomez asistirán a la reunión como nuestras representantes de Mark Twain.

V. Additional Items/Artículos Adicionales- no additional items/sin artículos adicionales

VI. Adjournment/Aplazamiento-The meeting was adjourned at 3:44 pm by Dolores Hernandez . The motion to adjourn the meeting was made by JJ Albert and seconded by Haley Highfill ./La reunión fue clausurada a las 3:44 pm por Dolores Hernández. La moción para levantar la sesión fue hecha por JJ Albert y secundada por Haley Highfill.

\*Post 72 hours before the date of the meeting/Mostrar 72 horas antes de la fecha de la junta.