

Mark Twain School SSC Meeting #6/Escuela Mark Twain SSC Reunión #6
Minutes 3/18/2021 at 3:30 p.m. via ZOOM/Minutos 3/18/2021 a las 3:30 h. vía ZOOM

Purpose: To approve budget spending as it relates to our SPSA goals./Aprobar el gasto presupuestario en relación con nuestras metas de SPSA.

I. Welcome/Bienvenidos-The meeting was called to order by Chairperson Alisa Gomez at 3:34pm. A quorum was established. There were no public comments. / La reunión fue iniciada por la presidenta Alisa Gomez a las 3:34 pm. Se estableció quórum. No hubo comentarios públicos.

- a. Roll Call/Pasar lista
- b. Establish a quorum/Establecer un quórum
- c. Public comments/Comentarios públicos

II. Approval of Minutes from Previous SSC Meeting/Aprobación de minutos de la última junta SSC -Motion for approval of the minutes from the previous meeting was made by Tina and was seconded by Carri/ La moción para aprobar el acta de la reunión anterior fue hecha por Tina y fue secundada por Carri

III. Action Item: Review of SPSA Budget Spending/Revisión del gasto presupuestario de SPSA-Goal #1, #2, #3, and #4 Title 1 budget. We would like to have some final approvals and review our expenditures for this year./III. Objetivo n. ° 1, n. ° 2, n. ° 3 y n. ° 4 Presupuesto del título 1. Nos gustaría tener algunas aprobaciones finales y revisar nuestros gastos para este año. Math intervention program Bridges including PD for Mr. Cooper (needs approval)/Programa de intervención matemática que incluye desarrollo profesional para el Sr. Cooper (necesita aprobación). Class sets of headphones to use with apps such as Imagine Learning and Freckle (needs approval)/Juegos de audífonos para la clase para usar con aplicaciones como Imagine Learning y Freckle (necesita aprobación). ELD PD for the staff through TCOE (needs approval)-Language Objective training is needed based on our most recent ELD observations./ELD PD para el personal a través de TCOE (necesita aprobación) -Se necesita capacitación sobre objetivos lingüísticos en base a nuestras observaciones de ELD más recientes. ELD support materials to be used in lesson development (needs approval)-teachers need support in Explicit Direct Instruction for EL students as recognized during our latest ELD observations./Materiales de apoyo de ELD que se utilizarán en el desarrollo de lecciones (necesita aprobación): los maestros necesitan apoyo en la instrucción directa explícita para los estudiantes de EL, como se reconoció durante nuestras últimas observaciones de ELD. Reading intervention supplies (needs approval)-At the request of our intervention teacher so they can have more than one set to work with./Suministros de intervención de lectura (necesita aprobación) -A petición de nuestro maestro de intervención para que puedan tener más de un juego con el que trabajar. Book purchases for our library to bring it up to date (approved at a prior meeting)/Compra de libros para nuestra biblioteca para actualizarla (aprobado en reunión previa). SEL (Second Step) Curriculum including PD for the staff (approved last month)/Plan de estudios SEL (Second Step) que incluye PD para el personal (aprobado el mes pasado) nuestra biblioteca para actualizarlo (aprobado en una reunión anterior). LCFF funds were used to purchase items for our student store and also as prizes for our reading and basketball challenges that we have implemented to increase school climate and student morale./Los fondos de LCFF se utilizaron para comprar artículos para nuestra tienda de estudiantes y también como premios para nuestros desafíos de lectura y baloncesto que hemos implementado para aumentar el clima escolar y la moral de los estudiantes. Motion to approve the proposed budget expenditures as listed was made by Tina and seconded by Karen. All were in favor of the motion. Motion passed./Tina hizo la moción para aprobar los gastos del presupuesto propuesto según se enumeran y Karen la secundó. Todos estuvieron a favor de la moción. Moción aprobada.

IV. LCAP Representative Report/Reporte del Representante LCAP-Melissa gave a report of the last LCAP meeting. She stated that they went over the difference budgets and funding. There were not a lot of details given./Melissa dio un informe de la última reunión LCAP. Dijo que revisaron los presupuestos y la financiación de las diferencias. No se dieron muchos detalles.

V. Additional Items/Artículos Adicionales-Tammie shared with the committee: Before we adjourn we want to remind everyone that this is our last meeting of the year unless we have an "emergency" that we need to handle in April. We thank everyone for their time and service on SSC this year. Mrs. Larkin, Mrs. Godinho, and Ms. Ebrom will need to have their positions filled for next year as they have served their two-year terms. We will hold a staff vote next school year. Mrs. Botill and Mrs. Chavarin will also need to have their positions filled as their children will not attend Mark Twain next year. We will hold a nomination and vote for parents at the beginning of the school year. Mrs. Hernandez, Mrs. Vazquez, and Mrs. Gomez do have the opportunity to remain on SSC for one more year. Mrs. Gomez has already expressed her willingness to stay. Mrs. Hernandez are you interested in remaining on the SSC for one more year to complete your two-year term? Dolores stated that she will remain on the SSC for her second year. Mrs. Vasquez was not in attendance at this meeting. Tammie stated, again, thank you for your time and service. It is not only needed but is much appreciated! Alisa asked when we were going to schedule a fire drill or lockdown. Mr. Albert said that he is in planning mode for this currently. He is working with our district security to schedule the dates. We will send out a parentlink to let parents know that these are just drills./Tammie compartió con el comité: Antes de levantar la sesión, queremos recordarles a todos que esta es nuestra última reunión del año a menos que tengamos una "emergencia" que debamos manejar en abril. Agradecemos a todos por su tiempo y servicio en SSC este año. La Sra. Larkin, la Sra. Godinho y la Sra. Ebrom deberán ocupar sus puestos para el próximo año ya que han cumplido sus términos de dos años. Realizaremos una votación del personal el próximo año escolar. La Sra. Botill y la Sra. Chavarin también deberán ocupar sus puestos ya que sus hijos no asistirán a Mark Twain el próximo año. Tendremos una nominación y votaremos por los padres al comienzo del año escolar. La Sra. Hernández, la Sra. Vázquez y la Sra. Gómez tienen la oportunidad de permanecer en el SSC por un año más. La Sra. Gómez ya ha expresado su voluntad de quedarse. Sra. Hernández, ¿está interesada en permanecer en el SSC un año más para completar su período de dos años? Dolores dijo que permanecerá en el SSC por segundo año. La Sra. Vasquez no estuvo presente en esta reunión. Tammie dijo, nuevamente, gracias por su tiempo y servicio. ¡No solo es necesario, sino que se agradece mucho! Alisa preguntó cuándo íbamos a programar un simulacro de incendio o un encierro. El Sr. Albert dijo que está en modo de planificación para esto actualmente. Está trabajando con la seguridad de nuestro distrito para programar las fechas. Enviaremos un enlace para padres para que los padres sepan que estos son solo simulacros.

VI. Adjournment/Aplazamiento-Motion to adjourn the meeting was made by Tina and seconded by Carri. The meeting was adjourned at 3:56pm./Tina hizo la moción para terminar la junta y Carri la secundó. La reunión terminó a las 3:56 pm.