

Mark Twain School SSC Meeting #2/Escuela Mark Twain SSC Reunión # 2
Minutes 10/20/2022 at 3:30 p.m./Minutos 10/20/2022 a las 3:30

Purpose: Orient members to the rights and responsibilities of the School Site Council/Propósito: Orientar a los miembros sobre los derechos y responsabilidades del Consejo del Plantel Escolar.

I. Welcome/Doy la bienvenida

a. Roll Call/Pasar lista-The meeting was called to order by Bernadette Jones at 3:30 pm. Seated members in attendance included Lisa Gibbs, Bernadette Jones, JJ Albert, Crystal Aguilar, Melissa Godinho, Julio Trinidad, Ashley Navarro. Non-Members, Gusets, non-seated members in attendance included Tammie Hutton, Jacqueline Enriquez, Jennie Valdez, Chelsea O'Hagan/Bernadette Jones abrió la reunión a las 3:30 pm. Los miembros sentados que asistieron incluyeron a Lisa Gibbs, Bernadette Jones, JJ Albert, Crystal Aguilar, Melissa Godinho, Julio Trinidad, Ashley Navarro. No miembros, Gusets, miembros no sentados que asistieron incluyeron a Tammie Hutton, Jacqueline Enriquez, Jennie Valdez, Chelsea O'Hagan

b. Establish a quorum/Establecer un quórum-A quorum was established with 7 seated members in attendance./Se estableció quórum con la asistencia de 7 miembros sentados.

c. Additions to the agenda/Adiciones a la agenda-There was a request for an addition to the agenda. Tammie requested that the resignation of Sydney Reyes and the seating of a new member (Chelsea O'Hagan) be added to the agenda. JJ Albert made the motion to approve this addition to the agenda and Lisa Gibbs seconded the motion. With that the motion was passed. All current seated members of the SSC accepted the resignation of Sydney Reyes from the 2022-2023 Mark Twain SSC. They also accepted the seating of Chelsea O'Hagan as the parent that would feel the seat left open by Sydney's resignation. Sydney's resignation was received via phone call to our Mark Twain office on the morning of 10/18/2022. Since then Mrs. Hutton has reached out to Ms. Reyes via email seeking a written resignation for documentation purposes./Se solicitó una adición a la agenda. Tammie solicitó que se agregue a la agenda la renuncia de Sydney Reyes y la incorporación de un nuevo miembro (Chelsea O'Hagan). JJ Albert hizo la moción para aprobar esta adición a la agenda y Lisa Gibbs apoyó la moción. Con eso se aprobó la moción. Todos los miembros actuales del SSC aceptaron la renuncia de Sydney Reyes del Mark Twain SSC 2022-2023. También aceptaron el asiento de Chelsea O'Hagan como el padre que sentiría el asiento dejado libre por la renuncia de Sydney. La renuncia de Sydney se recibió a través de una llamada telefónica a nuestra oficina de Mark Twain en la mañana del 18/10/2022. Desde entonces, la Sra. Hutton se ha comunicado con la Sra. Reyes por correo electrónico en busca de una renuncia por escrito con fines de documentación.

d. Public comments/Comentarios públicos-Jennie Valdez was joining the meeting today. She introduced herself as the CFA Representative for Mark Twain School./Jennie Valdez se uniría a la reunión de hoy. Se presentó como representante de CFA para la Escuela Mark Twain.

II. Approval of Minutes from Previous SSC Meeting/Aprobación de Minutos de la Última Junta SSC-The committee members were given the opportunity to review the minutes from the previous meeting. A motion was made by JJ Albert to approve the minutes and that motion was seconded by Lisa Gibbs . /Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de revisar las actas de la reunión anterior. JJ Albert hizo una moción para aprobar el acta y esa moción fue secundada por Lisa Gibbs.

III. School Safety Plan-Review and Approval/Plan de Seguridad Escolar-Revisión y Aprobación-Mr. Albert reviewed the changes that we made by the School Safety Plan subcommittee for the current year. He was seeking approval of the changes and the approval of the Safety Plan for submission to the School Board. He shared that there were limited changes to the plan. The changes included updating staff information such as changing the SRO from Carillo to Aguirre, updating the evacuation map with the room numbers for teachers that changed rooms from last year and the removal of teacher names that are no longer working at Mark Twain School, updating the dates and times for this year's safety practice (7 fire drills, 3 lockdown drills, 1 bus evacuation, and 3 earthquake drills). He noted that the drills will be practiced at various times throughout the school year and they will include recess and lunch times so that students and staff are given the opportunity to practice in a variety of scenarios. There were attachments added to the safety plan that include earthquake drill procedures. Mr. Albert asked for approval of the changes and the submission of the Safety Plan as written to the school board. Melissa

Godinho made motion to approve the changes and submission of the plan as written. Lisa Gibbs seconded the motion./El Sr. Albert revisó los cambios que hicimos por el subcomité del Plan de Seguridad Escolar para el año actual. Estaba buscando la aprobación de los cambios y la aprobación del Plan de Seguridad para presentarlo a la Junta Escolar. Compartió que hubo cambios limitados en el plan. Los cambios incluyeron actualizar la información del personal, como cambiar el SRO de Carillo a Aguirre, actualizar el mapa de evacuación con los números de salón de los maestros que cambiaron de salón el año pasado y eliminar los nombres de los maestros que ya no trabajan en la Escuela Mark Twain, actualizar el fechas y horas para la práctica de seguridad de este año (7 simulacros de incendio, 3 simulacros de encierro, 1 evacuación del autobús y 3 simulacros de terremoto). Señaló que los simulacros se practicarán en varios momentos durante el año escolar e incluirán tiempos de recreo y almuerzo para que los estudiantes y el personal tengan la oportunidad de practicar en una variedad de escenarios. Se agregaron anexos al plan de seguridad que incluyen procedimientos de simulacro de terremoto. El Sr. Albert pidió la aprobación de los cambios y la presentación del Plan de Seguridad tal como está escrito a la junta escolar. Melissa Godinho hizo la moción para aprobar los cambios y la presentación del plan tal como está escrito. Lisa Gibbs secundó la moción.

IV. Approval of SPSA budget expenditure for reading intervention (Goal #1)/ Aprobación del gasto presupuestario del SPSA para la intervención de lectura (Meta #1)-Mr. Albert was seeking approval of an expenditure from the Tile 1 SPSA budget for the purchase of additional reading intervention workbooks to support the current number of students that are receiving reading intervention services. Bernadette Jones asked what level the students are at that need these workbooks. Tammie Hutton shared that they are corrective reading level B1 workbooks which is approximately end of first grade beginning of second grade level. A motion was made by Lisa Gibbs to accept the expenditure. The motion was seconded by Melissa Godinho./El Sr. Albert buscaba la aprobación de los gastos del presupuesto de Tile 1 SPSA para la compra de libros de trabajo de intervención de lectura adicionales para apoyar el número actual de estudiantes que reciben servicios de intervención de lectura. Bernadette Jones preguntó en qué nivel se encuentran los estudiantes que necesitan estos libros de trabajo. Tammie Hutton compartió que son libros de trabajo de nivel B1 de lectura correctiva, que es aproximadamente al final del primer grado y al comienzo del segundo grado. Lisa Gibbs hizo una moción para aceptar el gasto. La moción fue secundada por Melissa Godinho.

V. LCAP Representative Report/Reporte del Representante LCAP-Our LCAP Rep. was not present at today's meeting but Jacqueline Enriquez shared that and LCAP meeting is not scheduled until February of 2023. The LCAP meetings are scheduled for 4:00 pm. It was shared that the DELAC meetings are held at 10:00 am because that is when parents stated they are able to attend./Nuestro representante de LCAP no estuvo presente en la reunión de hoy, pero Jacqueline Enríquez compartió eso y la reunión de LCAP no está programada hasta febrero de 2023. Las reuniones de LCAP están programadas para las 4:00 p. m. Se compartió que las reuniones de DELAC se llevan a cabo a las 10:00 am porque es cuando los padres dijeron que pueden asistir.

VI. Additional Items/Artículos Adicionales-There were no additional items for discussion./No hubo elementos adicionales para la discusión.

VII. Adjournment/Aplazamiento-A motion to adjourn was made by Ashley Navarro and seconded by Lisa Gibbs at 3:38 pm. The next meeting will be held on Thursday, January 19, 2023./Ashley Navarro hizo una moción para cerrar la sesión y Lisa Gibbs la secundó a las 3:38 pm. La próxima reunión se llevará a cabo el jueves 19 de enero de 2023.

*Post 72 hours before the date of the meeting/Mostrar 72 horas antes de la fecha de la junta.