

Mark Twain School SSC Meeting #1/Escuela Mark Twain SSC Reunión # 1
Minutes 9/19/2024 at 3:30 p.m.-F1/Minutos 9/19/2024 a las 3:30-F1

Purpose: Orient members to the rights and responsibilities of the School Site Council/**Propósito:** Orientar a los miembros sobre los derechos y responsabilidades del Consejo del Plantel Escolar.

Members: Brent Cooper-Parent, Pauline Molano-Parent, Cynthia Villegas-Parent, Crystal Padilla-Parent, Elizabeth Castro-Parent, JJ Albert-Principal, Tammie Hutton-Other Staff, Kayla Gregory-Teacher, Lisa Coleman-Teacher, Wanda Ketner-Teacher

Meeting called to order/Reunión llamado al orden: Brent Cooper at 3:32pm

Roll Call: Members and guests introduced themselves/Los miembros e invitados se presentaron.-Brent Cooper-Parent, Pauline Molano-Parent, Cynthia Villegas (via Zoom)-Parent, Elizabeth Castro-Parent, Tammie Hutton-Other (Title 1 Resource Teacher), Lisa Coleman-Teacher, Kayla Gregory-Teacher, Wanda Ketner-Parent

Changes/Additions to the Agenda/Cambios/Adiciones a la orden del día: no changes or additions/sin cambios ni adiciones

Old Business/Asuntos Pendientes: Approval of Minutes from Prior SSC Meeting motion to approve Lisa Coleman and seconded by Pauline Molano/Aprobación de la moción del Acta de la reunión anterior del SSC para aprobar a Lisa Coleman y secundada por Pauline Molano

New Business/Nuevo Negocio:

- Welcome & Introductions/Bienvenida y presentaciones
- Election of Officers/Elección de la Mesa:
 - Chairperson/Presidente-JJ Albert was selected as chairperson/JJ Albert fue elegido presidente
 - Vice-Chair/Vicepresidente-Pauline Molano was selected as vice-chairperson/FPauline Molano fue elegida vicepresidenta
 - Secretary/Secretario/a-Tammie Hutton was selected as secretary/Tammie Hutton fue seleccionada como secretaria
 - LCAP Representative/ Representante LCAP-Cynthia Villegas was selected as our LCAP/Cynthia Villegas fue seleccionada como nuestra LCAP
 - Annual Training of Members/Capacitación Anual de Miembros-The meeting procedures were reviewed by Tammie Hutton with the other committee members present/Tammie Hutton revisó los procedimientos de la reunión con los demás miembros del comité presentes.
- Review Bylaws/Revisión Estatutos -Bylaws were reviewed and Wanda Ketner made motion to approve and Pauline Molano seconded the motion. Bylaws were approved. /Se revisaron los estatutos y Wanda Ketner hizo una moción para aprobarlos y Pauline Molano secundó la moción. Se aprobaron los estatutos.
- Meeting Dates (Include Locations & Time)/ Fechas de reuniones (incluir localidades y hora) Meetings dates and times were discussed. Lisa Coleman shared her concern with the November date that is held during Parent Conference week. It was agreed that with advanced noticed this date will remain scheduled as is. The committee agreed to have meetings remain on the Third Thursday of the month at 3:30 pm./Se discutieron las fechas y horarios de las reuniones. Lisa Coleman compartió su preocupación con la fecha de noviembre que se lleva a cabo durante la semana de conferencias de padres. Se acordó que, si se avisa con antelación, esta fecha permanecerá programada tal como está. El comité acordó mantener las reuniones el tercer jueves del mes a las 3:30 pm.
- SPSA Budget (Members to sign budget pages)/Presupuesto de SPSA (los miembros deben firmar las páginas del presupuesto)-The SPSA budget page was shared with the committee and the members signed the budget page.
- Proposal for additional SPSA expenditure/Propuesta de gasto adicional del SPSA (motion to approve expenditure)-Tammie asked for Mystery Science to be considered for approval as an expenditure within the SPSA budget. Lisa Coleman shared the benefits of the purchase. The committee voted on the expenditure. Lisa Coleman made a motion to approve the budget expenditure and Elizabeth Castro seconded the motion. The purchase request will be submitted to the office./Tammie pidió que se considerara la aprobación de Mystery Science como un gasto dentro del presupuesto de SPSA. Lisa Coleman compartió los beneficios de la compra. La comisión votó sobre los gastos. Lisa Coleman hizo una moción para aprobar el gasto presupuestario y Elizabeth Castro apoyó la moción. La solicitud de compra se presentará en la oficina.

Other Business/Otros negocios: no other business/ningún otro negocio

Meeting Adjournment/Clausura de la reunión The next meeting is scheduled for Thursday, October 17, 2024, at 3:30 pm in room F1 at Mark Twain School. Motion to adjourn the meeting was made by Brent Cooper and seconded by Wanda Ketner. / La próxima reunión está programada para el jueves 17 de octubre de 2024 a las 3:30 p. m. en el salón F1 de la escuela Mark Twain. Brent Cooper hizo una moción para levantar la sesión y fue apoyada por Wanda Ketner.

****Post 72 hours before the date of the meeting./Publicar 72 horas antes de la fecha de la reunión.****