

**Mark Twain School SSC Meeting #1/Escuela Mark Twain SSC Reunión # 1**  
**Minutes 9/21/2023 at 3:30 p.m./Minutos 9/21/2023 a las 3:30**

The meeting was called to order at 3:33 PM by JJ Albert. Roll call was completed using the sign-in sheet. Members in attendance were: JJ Albert, Crystal Aguilar, Ashley Navarro, Bernadette Jones, Chelsea O'Hagan, Brent Cooper, and Pauline Molano. Others in attendance were: Tammie Hutton

Mr. Albert introduced the new members' names: Brent Cooper, Pauline Molano, Lisa Coleman, and Crystal Aguilar. There were no public comments.

Mr. Albert directed all members to the Training Information for School Site Council handout that was attached to the agenda. The members reviewed the handout. Then members went over the Meeting Procedures handout that was also attached to the the agenda.

Mr. Albert shared with the SSC the election results and asked for a vote to seat new members. The 2023-2024 SSC needed the replacement of two parent members, one other staff member, and one teacher member. The parent members that were elected by their peers were: Pauline Molano and Brent Cooper. The teacher member that was elected by her peers was: Lisa Coleman. The other member that was elected by her peers was: Crystal Aguilar.

Mr. Albert then went over the election of officers and the responsibilities of those officers. Mr. Albert shared that with the approval of the SSC, he would like Tammie Hutton to remain as the secretary for the 2023-2024 school year. The SSC agreed to have her serve as the secretary and be responsible for the agenda, minutes, and notifications of meetings.

a. Chairperson/Presidente-Brent Cooper was nominated and voted in as Chairperson

b. Vice-Chairperson/Vicepresidenta-Bernadette was nominated and voted in as Vice-Chairperson

c. LCAP representative/Representante LCAP-Chelsea was nominated and voted in as the Mark Twain LCAP representative.

Mr. Albert had Tammie review the proposed changes to the 2023-2024 SSC Bylaws. (see attached handouts). Brent Cooper made the motion to approve the changes and Bernadette seconded the motion. Changes approved.

Mr. Albert discussed the proposed changes to the following documents

School Site Parent Engagement Policy, School-Family Compact

The motion to approve the proposed changes was made by Chelsea O'Hagan and seconded by Bernadette Jones. Changes approved.

Mr. Albert asked for the agenda item- Review (Approve) SPSA and proposed goals, strategies, activities, and expenditures to be tabled until the next meeting. All members agreed to table this item.

Mr. Albert then shared with the SSC that he would like to have their approval for a School Safety Plan Sub Committee that would be made up of the principal, vice-principal, Tammie, Crystal, the District Safety Officer, and the SRO. Motions to approve the sub-committee were made by Chelsea and seconded by Bernadette.

No ELAC update as their first meeting of the school year has not happened at this point.

No additional comments.

The next meeting is scheduled for October 19, 2023. The meeting was adjourned at 3:47 pm and motions for the adjournment were made by Brent Cooper and seconded by Chelsea O'Hagan.

La reunión fue declarada abierta a las 15.33 horas por JJ Albert. El pase de lista se completó utilizando la hoja de registro.

Los miembros presentes fueron: JJ Albert, Crystal Aguilar, Ashley Navarro, Bernadette Jones, Chelsea O'Hagan, Brent Cooper y Pauline Molano. Otros asistentes fueron: Tammie Hutton

El Sr. Albert presentó los nombres de los nuevos miembros: Brent Cooper, Pauline Molano, Lisa Coleman y Crystal Aguilar.

No hubo comentarios públicos.

El Sr. Albert dirigió a todos los miembros al folleto Información sobre capacitación para el Consejo Escolar que se adjuntó a la agenda. Los miembros revisaron el folleto. Luego los miembros repasaron el folleto de Procedimientos de la reunión que también se adjuntó a la agenda.

El Sr. Albert compartió con el SSC los resultados de las elecciones y pidió una votación para nombrar nuevos miembros. El SSC 2023-2024 necesitaba el reemplazo de dos padres, otro miembro del personal y un maestro. Los padres miembros elegidos por sus compañeros fueron: Pauline Molano y Brent Cooper. La miembro docente que fue elegida por sus compañeros fue: Lisa Coleman. La otra integrante que fue elegida por sus pares fue: Crystal Aguilar.

Luego, el Sr. Albert repasó la elección de los funcionarios y las responsabilidades de dichos funcionarios. El Sr. Albert compartió que, con la aprobación del SSC, le gustaría que Tammie Hutton permaneciera como secretaria durante el año escolar 2023-2024. El SSC acordó que ella fungiera como secretaria y fuera responsable del orden del día, actas y notificaciones de las reuniones.

a. Presidente/Presidente-Brent Cooper fue nominado y votado como Presidente

b. Vicepresidenta/Vicepresidenta-Bernadette fue nominada y votada como Vicepresidenta

c. Representante LCAP/Representante LCAP-Chelsea fue nominado y votado como representante LCAP de Mark Twain.

El Sr. Albert hizo que Tammie revisara los cambios propuestos a los Estatutos del SSC 2023-2024. (ver folletos adjuntos).

Brent Cooper hizo la moción para aprobar los cambios y Bernadette secundó la moción. Cambios aprobados.

El Sr. Albert discutió los cambios propuestos a los siguientes documentos.

Política de participación de los padres en el sitio escolar, Pacto entre la escuela y la familia

La moción para aprobar los cambios propuestos fue presentada por Chelsea O'Hagan y apoyada por Bernadette Jones.

Cambios aprobados.

El Sr. Albert solicitó que el tema de la agenda: Revisar (Aprobar) SPSA y las metas, estrategias, actividades y gastos propuestos se pospongan hasta la próxima reunión. Todos los miembros acordaron posponer este punto.

Luego, el Sr. Albert compartió con el SSC que le gustaría obtener su aprobación para un subcomité del plan de seguridad escolar que estaría formado por el director, el subdirector, Tammie, Crystal, el oficial de seguridad del distrito y el SRO. Chelsea hizo mociones para aprobar el subcomité y Bernadette las secundó.

No hay ninguna actualización de ELAC ya que su primera reunión del año escolar no se ha realizado en este momento.

Sin comentarios adicionales.

La próxima reunión está programada para el 19 de octubre de 2023. La reunión se levantó a las 3:47 p. m. y Brent Cooper hizo mociones para el aplazamiento, que fueron apoyadas por Chelsea O'Hagan.